

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Сайзанак»
с.О-Шынаа
Протокол №
от «29» августа 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с
«Сайзанак» с.О-Шынаа
Балчир Балчир С.Б.
Приказ №
«31» августа 2012г.

Положение
о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад
«Сайзанак» с.О-Шынаа муниципального района
«Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ детский сад «Сайзанак» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак» (далее – Учреждение), порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 года лет до 7 лет в соответствии с Уставом. 2.2. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); - путёвка (направление) Комитета образования на зачисление; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документы, подтверждающие льготы; - медицинская карта и прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка; - СНИЛС ребенка.

2.4. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, которое включает следующие документы: Заявление о приеме, заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, договор об образовании; 2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего срока пребывания воспитанника.

2.6. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих право на первоочередной приём в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: - дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»). - дети судей, мировых судей (в соответствии с п. 4 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»). - дети сотрудников органов внутренних дел (в соответствии со ст.31 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026 «О милиции», Законом РФ от 31.03.1999 №68-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О милиции»); - дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Законом РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 года № 1244-1; - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры; - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с п.136 Указа Президента РФ от 05.05.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Указа Президента РФ от 31.08. 2005 №1007)); - дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.1999 №1186)); - из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ в ред. от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»); - граждан, взявших детей под опеку (в соответствии с Законом РФ «О приёмной семье» от 22.05 1997 (в ред. от 19.06.2003); - дети, родителей (одного из родителей), находящихся на военной службе (в соответствии со ст.19 ФЗ от 27.05.1998 (в ред.от 27.07.2006) № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»; - дети беженцев, если они имеют официальный статус (Указ Президента РФ от 25.02.2003 №250); - дети больных туберкулёзом, а также дети медицинских и фармацевтических работников противотуберкулезной службы (Закон Пермской области «О защите населения от туберкулёза и противотуберкулёзной помощи», принят Законодательным собранием 17.02.1995 г.); - дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2005 №747 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»; - дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

- 3.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).
- 3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).
- 3.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.
- 3.5. Воспитанники Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Основанием для выбытия воспитанника из Учреждения по переводу является заявление на имя заведующего МБДОУ д/с «Сайзанак» с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:
- 1) по заявлению родителей;
 - 2) по окончании срока пребывания воспитанника при достижении возраста 7 лет (в соответствии с Уставом Учреждения) и переводом в группу дошкольной подготовки;
 - 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).
- 4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.
5. Заключительные положения
- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.
- 5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Организацией.
- 5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.