

ПРИНЯТ:

на общем собрании работников  
МБДОУ д/с «Сайзанак» с. О-Шынаа  
от «9» октября 2019 г.

Протокол № 6  
Самдан С. Балчыр

СОГЛАСОВАН:

Начальником Управления  
образования Администрации Тес-  
Хемского кожууна Республики  
Тыва»

от «  »    2019 г.  
Л. Хомушку

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Тес-Хемский кожуун  
Республики Тыва»

от «11» октября 2019 г. № 70  
Т. Самдан

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Сайзанак» с.О-Шынаа  
муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 1031700586719,  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 24 октября 2019  
за ГРН 2191719061455,  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

Республика Тыва  
Тес-Хемский район  
с. О-Шынаа  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак» с. О-Шынаа муниципального района "Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное официальное наименование учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак» с. О-Шынаа муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».**

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: **МБДОУ д/с «Сайзанак» с. О-Шынаа.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

Полное официальное наименование на тувинском языке: **Муниципалдыг бюджеттиг школа назыны четпээн уругларнын ооредилге албан чери «Тыва Республиканын Тес-Хем кожуун» муниципалдыг районунун О-Шынаа суурунун «Сайзанак» уруглар сады.**

Сокращенное наименование на тувинском языке: **МБШНЧ «ТР Тес-Хем кожуун» О-Шынаа суурунун «Сайзанак» уруглар сады.**

1.4. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес) учреждения:

668365, Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. О-Шынаа, ул. Найырал, 19.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики

Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун» Республики Тыва, Управление образования администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун» Республики Тыва, настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, текущий и иные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.11. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление

права выбора форм получения образования, форм обучения, учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.12. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная. Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности в порядке определенном и установленном действующим законодательством.

1.13. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

### **III. Полномочия учредителя и учреждения**

3.1. Учредителем учреждения является Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун» (далее – Учредитель).

Собственником и правообладателем имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация).

Учредитель и Администрация не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Администрации.

Место нахождения Администрации (юридический и фактический адрес): 668360, Республика Тыва, Тес-Хемский кожуун, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа, д.58.

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 668360, Республика Тыва, Тес-Хемский кожуун, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д.37.

3.2. К полномочиям Администрации относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- Согласовывает назначение на должность и прекращение полномочий заведующего учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения учреждения.

3.3. В рамках исполнения функций и полномочий учредителя Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»:

- согласовывает Устав учреждения;

- по согласованию с председателем Администрации Тес-Хемского кожууна принимает на работу и увольняет с занимаемой должности руководителя Учреждения;

- обеспечивает соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины руководителем Учреждения;

- предварительно согласовывает с председателем Администрации Тес-Хемского кожууна совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с председателем Администрации Тес-Хемского кожууна распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- издает обязательные для исполнения руководителя Учреждения приказы, дает указания в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тес-Хемского кожууна.

3.4. Администрация по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в организацию;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- осуществлять меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних: выявление семей находящихся в социально-опасном положении, оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения воспитанников образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун» Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для учреждения и обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 10 числа текущего месяца;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения по воспитанию, обучению и развитию;
- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.11. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Тыва. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения,

осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.29. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Учреждение образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Сроки каникул определяются учреждением самостоятельно.

5.5. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания и не противоречит санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.6. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

В группы могут включаться как дети 1,6 возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В учреждении функционирует три разновозрастные группы в возрасте 1,6 года до 7 лет общей численностью 55 детей.

Плановая наполняемость групп:

От 1,6 до 3 лет - 15 воспитанников;

От 3 до 5 лет - 20 воспитанников;

От 5 до 7 лет - 20 воспитанников.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп от 1,6 лет до 3-х лет не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка; для возраста от 3-х до 5-и лет - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка; для возраста от 5-и до 7-и лет – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов (СанПин) 2.4.1.3049-13. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 1,6 – 3 лет составляет не более 8-10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а детей 7 –го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут

В дни каникул и в летний период учебные непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раза в день.

5.8. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

В учреждении может применяться сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ дошкольного образования указываются:

- вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемые с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждым учреждением, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.9. Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении воспитанниками возраста одного года двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником учреждения.

Правила приема в учреждение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной территорией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования (далее – закрепленные лица).

Учет очередности и комплектование детей в учреждение ведется по системе АИС «Комплектование» Муниципальным учреждением Управления образования Администрации Тес-Хемского кожууна.

Прием в учреждение осуществляется по направлениям в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.10. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

Правом на внеочередное предоставление места в учреждении пользуются:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в учреждении и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с

руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936).

- дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (статья 23 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ).

Правом на первоочередное предоставление места в учреждении пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Закона Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.29 устава.

5.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) воспитанников, их незаконное зачисление в организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.30. Отчисление воспитанника из учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) воспитанников могут направить в организацию заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

5.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. На информационном стенде учреждением также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему учреждению для приема воспитанника в учреждение и о сроках приема заведующим указанных документов.

При приеме детей иностранных граждан и лиц без гражданства указанный перечень может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.14. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанников указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Для приема в организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

5.20. Родителям (законным представителям) воспитанников, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.21. Родители (законные представители), представившие в организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.23. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.25. Заведующий учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

5.26. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.29 устава.

5.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) воспитанников, их незаконное зачисление в организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.30. Отчисление воспитанника из учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) воспитанников могут направить в организацию заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

Принимающая образовательная организация при приеме воспитанника, отчисленного из учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного воспитанника.

5.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.33. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме.

5.34. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанником и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в учреждении индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

5.35. Организация питания воспитанников осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными

документами. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей утвержденным заведующим учреждения.

В учреждении созданы условия для питания воспитанников, в том числе для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Учреждение обеспечивает питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **VI. Управление учреждением**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно-общественный характер управления учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.4. Запрещается занятие должности заведующего учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Заведующий учреждением имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением;

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий учреждением обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- контролировать образовательный процесс;

- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников, первичная профсоюзная организация.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;